

Jednací řád zastupitelstva obce Tatenice

Zastupitelstvo obce se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoc zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce podle § 35 odst. 1.
- 2) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování ve všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 a vzhledem k tomu, že v obci není ustanovena rada obce, též ve věcech uvedených v § 102 odst. 2 písm. c),d),f),j) a l) zákona o obcích.

§3

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 3 dny před dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 5) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.
- 6) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

§5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§6

Program zasedání

- 1) Program zasedání navrhuje starosta.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

§7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo místopředseda.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlásuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 4) V zahajovací části jednání starosta konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 5) Úvodní slovo k projednávaným věcem uvede předkladatel návrhu.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Nikdo komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 7) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např. doba diskusního příspěvku, počet vstupů do rozpravy, apod.
- 8) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen, o jehož návrhu se hlasuje.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh na usnesení předkládá ke schválení zastupitelstvu obce návrhová komise nebo předkladatel návrhu.
- 2) Návrh vychází z projednávaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva. Usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly jsou v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, předsedům výborů, ostatním členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a

poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh o několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí nebo návrhovatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.

5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise nebo návrhvatel vypracuje nový návrh usnesení.

6) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce.

7) K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, předsedy výborů, jednotlivé členy, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

2) Členové zastupitelstva obce mohou požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise, o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené klesl-li počet členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 2) V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 3) Zápis, který je nutno pořádit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta.
- 2) Výbory opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich kompetence.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 12.12.2006

Mgr. Vladimír Žák, starosta obce